

UAB „Bendras finansavimas“ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – **Taisyklės**) reglamentuoja UAB „Bendras finansavimas“, juridinio asmens kodas 303259527, adresas M. Valančiaus g. 1-1, Vilnius, Lietuvos Respublika (toliau – **Duomenų valdytojas arba Bendrovė**), ir jos darbuotojų veiksmus, tvarkant asmens duomenis, naudojant Bendrovėje įrengtas automatines ir neautomatines asmens duomenų tvarkymo priemones, taip pat nustato Duomenų subjekto teises, asmens duomenų apsaugos įgyvendinimo priemones ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius klausimus.
- 1.2. Duomenų subjektas yra fizinis asmuo, kuris ketina pradėti arba yra pradėjęs dalykinius santykius su Duomenų valdytoju, arba dalykiniai santykiai yra pasibaigę, tačiau Duomenų subjekto duomenis Duomenų valdytojas tvarko pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas, arba kuris nėra savo iniciatyva pradėjęs dalykinių santykių su Duomenų subjektu, tačiau Duomenų valdytojas tvarko jo asmens duomenis pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas (toliau – **Duomenų subjektas**).
- 1.3. Duomenų valdytojas gerbia Duomenų subjektų privatumą. Šios Taisyklės paaiškina priimtina praktiką dėl privatumo mūsų Bendrovėje. Ji paaiškina, kokiais būdais Jūsų asmens duomenys yra surenkami ir naudojami bei teises, kurias Jūs turite.
- 1.4. Taisyklių privalo laikytis visi Bendrovėje pagal darbo sutartis dirbantys asmenys, kurie tvarko asmens duomenis Bendrovėje arba eidami savo pareigas juos sužino bei kiti sutartiniais pagrindais paslaugas teikiantys asmenys, kurie gali tvarkyti asmens duomenis.
- 1.5. Duomenų valdytojas užtikrina, kad jis atitinka šiuos esminius duomenų apsaugos principus:
 - 1.5.1. Duomenų subjekto asmens duomenis renka apibrėžtais tikslais (tikslų principas);
 - 1.5.2. Duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu (teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas);
 - 1.5.3. Duomenų subjekto asmens duomenys turi būti adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (duomenų kiekio mažinimo principas);
 - 1.5.4. Asmens duomenys turi būti tikslūs ir prireikus atnaujinami; turi būti imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, būtų nedelsiant ištrinami arba ištaisomi (tikslumo principas);
 - 1.5.5. Duomenų subjekto asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai bei teisės aktai (saugojimo trukmės apribojimo principas);

- 1.5.6. Duomenų subjekto asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas Duomenų subjekto asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo. Duomenų subjekto asmens duomenų Duomenų valdytojas neatskleidžia tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus arba jei tai atlikti Duomenų valdytoją įpareigoja / duoda sutikimą pats Duomenų subjektas (vientisumo ir konfidencialumo principas);
- 1.5.7. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad būtų laikomasi aukščiau nurodytų principų, ir turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi (atskaitomybės principas).
- 1.6. Šios taisyklės taikomos Duomenų valdytojo ir Duomenų subjektų, kurie naudojami, naudojosi, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors kitaip susiję su Bendrovės teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiams, įskaitant santykius su Duomenų subjektais, atsiradusius iki šių Taisyklių įsigaliojimo.

2. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI, PAGRINDAS IR APIMTIS

2.1. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

2.1.1. Tapatybės nustatymo tikslais

Vykdamas teisės aktų, susijusių, pavyzdžiui, su atsakingojo skolinimosi principų įgyvendinimu, tapatybės nustatymo tikslais, kai tai būtina vykdamas sutartį, siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, vykdamas teisinę pareigą ar siekiant Duomenų valdytojo teisėto intereso užtikrinti tinkamą rizikos valdymą.

2.1.2. Pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos, know your customer (KYC) principo įgyvendinimo tikslais

Vykdamas teisės aktų, susijusių, pavyzdžiui, su atsakingojo skolinimosi principų įgyvendinimu, „pažink savo klientą“ principų įgyvendinimu, vykdamas rinkos skaidrumo užtikrinimo ir tokių duomenų pateikimo kompetentingoms institucijoms reikalavimus, galimo pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevenciją, tokios veiklos nustatymo, tyrimo ir informavimo apie galimą tokią veiklą, Duomenų subjektui taikomų finansinių sankcijų arba dalyvavimo politikoje.

2.1.3. Tinkamo kreditavimo įvertinimo, paskolos sutarčių sudarymo, įsiskolinimo valdymo, Duomenų subjektų ir Duomenų valdytojo teisių ir teisėtų interesų saugojimo ir gynimo tikslais

Siekiant nustatyti, kokias sąlygas galima pasiūlyti Duomenų subjektui, teikiant paskolas, vykdyti teisės aktuose numatytas pareigas, susijusias su mokumo ir įsipareigojimų vykdymo rizikos vertinimu, valdyti Duomenų subjekto įsiskolinimą, atlikti vidaus apskaičiavimus ir analizes, kai tai būtina vykdamas sutartį, siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdamas teisinę pareigą, ar siekiant Duomenų valdytojo teisėto intereso, užtikrinant patikimą rizikos valdymą.

2.1.4. Tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą

Duomenų subjektų informavimo (kreipimosi paštu, telefonu, elektroniniu paštu ir kitomis priemonėmis), nuomonės, apklausų, rinkos tyrimų ir statistinių duomenų rinkimo, žaidimų ir akcijų Duomenų subjektams organizavimo tikslais, gavus Duomenų subjekto sutikimą.

2.1.5. Duomenų subjekto ir (arba) Duomenų valdytojo interesų apsaugos tikslais

Siekiant apsaugoti Duomenų subjekto ir (arba) Duomenų valdytojo interesus, vykdyti Duomenų valdytojo teikiamų paslaugų kokybės tikrinimą, pateikti sandorio ar kitokios komunikacijos įrodymus (pokalbių įrašymas), kai tai būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, siekiant Duomenų valdytojo teisėto intereso vykdyti bet kokio netinkamo ar neteisėto naudojimosi Duomenų valdytojo paslaugomis ar jų pažeidimo prevenciją.

2.1.6. Juridinio asmens paskolą laiduojančio ar garantuojančio fizinio asmens mokumo vertinimo tikslais

Siekiant tinkamai įvertinti, ar laiduotojas gali prisiimti finansinę riziką ir būtų finansiškai pajėgus įvykdyti sutartį, jei juridinis asmuo neįvykdytų savo įsipareigojimų pagal prisiimtas prievoles.

2.1.7. Sandorių sudarymo tarpininko funkcijos vykdymo bei finansinių paslaugų teikimo tikslais

Siekiant suteikti kokybišką paslaugą investuotojui.

2.2. Asmens duomenų tvarkymo apimtis:

2.2.1. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.1. papunktyje nurodytu tikslu Bendrovė tvarko šiuos Duomenų subjektų asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, amžius, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta (adresas), duomenų subjekto tapatybės nustatymo dokumentų duomenys arba kvalifikuoto elektroninio parašo sertifikato duomenys, banko sąskaitos numeris, išsilavinimas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, identifikavimui taip pat gali būti naudojamos veido atpažinimo sistemos, kurių pagrindu Duomenų valdytojas gauna kliento nuotraukas. Šie duomenys tvarkomi Duomenų valdytojui taikomos teisinės prievolės pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalies c punktas). Situoktinio duomenys tvarkomi sutikimo pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis a punktas).

2.2.2. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.2. papunktyje nurodytu tikslu tvarkomi šie Duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruota gyvenamoji vieta, faktinė gyvenamoji vieta, adresas korespondencijai, mokesčių mokėjimo valstybė, telefono numeris, veiklos informacija, gaunamos vidutinės mėnesio pajamos, pagrindinis lėšų šaltinis, politikoje dalyvaujantis asmuo, kontaktinio asmens vardas, pavardė bei telefono numeris, nutrūkus ryšiui su Klientu, tikrojo naudos gavėjo vardas ir pavardė, asmens kodas bei, kilus įtarimui, investuotų lėšų kilmę pagrindžintys įrodymai. Šie duomenys tvarkomi Duomenų valdytojui taikomos teisinės prievolės pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 d. c punktas).

2.2.3. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.3. papunktyje nurodytu tikslu tvarkomi šie Duomenų subjektų asmens duomenys: šeimyninė padėtis, išlaikytinių turėjimo faktas, darbovietės duomenys, užimamos pareigos, buvusios ir esama(-os) darbovietės, darbo stažas, vykdoma ūkinė ar individuali veikla, mėnesinis darbo užmokestis / kitos pajamos, pajamų mokesčio deklaravimo duomenys, darbo užmokestį / kitas pajamas ar įsipareigojimus pagrindžiančios pažymos ir dokumentai, valstybinio socialinio draudimo išmokos, mėnesiniai finansiniai įsipareigojimai vartojimo kredito ir finansų įstaigoms, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims ir jų rūšys, pradelsti ir nepadengti įsiskolinimai, kredito istorija (kreditoriaus pavadinimas, kodas, skolos suma, skolos atsiradimo ir

padengimo datos), susituokusių asmenų turto teisinis režimas, nepilnamečių ir išlaikomų asmenų skaičius, turimas turtas, sudaromų paskolų sutarčių suma, pradelstų dienų skaičius, paskolos tikslas, suma, sutarties Nr. ir data, grąžinimo data, grąžinimo grafikas, unikalus vartotojo kodas, suteiktas kreditingumo reitingas, informacija, kad asmuo yra įrašytas į sąrašą asmenų, dėl kurių yra pateikti prašymai neleisti jiems sudaryti vartojimo kredito sutarčių, taip pat visų gautų dokumentų kopijos, informacijas iš duomenų bazių ir kt. Šie duomenys kreditingumo įvertinimo tikslu tvarkomi Duomenų valdytoji taikomos teisinės prievolės pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalies c punktas). Sutuoکتinio duomenys kreditingumo vertinimo tikslu tvarkomi sutikimo pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis a punktas). Paskolos sutarčių sudarymo, įsiskolinimo valdymo, klientų ir Bendrovės teisių ir teisėtų interesų saugojimo ir gynimo tikslais duomenys tvarkomi, siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis f punktas).

2.2.4. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.4. papunktyje nurodytu tikslu tvarkomi šie Duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, Duomenų subjekto laisvanoriškai pateikiami atsiliepimai apie naudojamąsi Bendrovės paslaugomis. Šie duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis a punktas).

2.2.5. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.5. papunktyje nurodytu tikslu tvarkomi šie Duomenų subjektų asmens duomenys: telefono numeris, pokalbio įrašas, data ir laikas. Šie duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis a punktas). Duomenų subjekto finansinę patirtį ir investavimo tikslus, kurie gaunami tuo metu, kai Duomenų subjektas pasirenka ir jam yra teikiamos paslaugos, susijusios su investavimo rizika, apie kurią reikia žinoti. Šie duomenys tvarkomi Duomenų valdytoji taikomos teisinės prievolės pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalies c punktas). Duomenys apie Bendrovei įkeistą turtą, naudos gavėjus, paveldėtojus, duomenys, kurie surinkti Duomenų subjektui bendraujant su Bendrove el. paštu, paštu. Šie duomenys tvarkomi, siekiant teisėtų Duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis f punktas).

2.2.6. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.6. papunktyje nurodytu tikslu tvarkomi šie Duomenų subjektų asmens duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, asmens tapatybės dokumento duomenys, darbovietė, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenamoji vieta (adresas), deklaruota gyvenamoji vieta (adresas), išsilavinimas, pareigos, darbo užmokestis, įdarbinimai, atleidimai, autorinės pajamos, vertimasis ūkine ar individualia veikla, pajamos iš jos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų ir išlaikytinių skaičius, telefono numeris, turimas nekilnojamas ar kilnojamas turtas, turtinės teisės ir jų suvaržymai, finansiniai įsipareigojimai (galiojantys ar pasibaigę finansiniai įsipareigojimai, sutarties sudarymo ir pasibaigimo data, suma, mėnesinė įmoka, mokėjimų grafikai, paskutinės įmokos mokėjimo data), pradelsti ir nepadengti finansiniai įsipareigojimai (pradelsimo laikotarpis, susidariusios skolos suma, dėl pradelsimo susidariusi skolos kitoms įmonėms suma, bendra skolos suma), kreditorius, kreditoriaus pavadinimas ir kodas, informacija apie aktyvias paskolas (paskolos tipas, paraiškos data, prašomos paskolos suma). Šie duomenys tvarkomi Duomenų

subjekto sutikimo pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis a punktas).

2.2.7. 2 skyriaus 2.1. punkto 2.1.7. papunktyje nurodytu tikslu tvarkomi šie Duomenų subjektų asmens duomenys: unikalus Paysera identifikacinis kodas, vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, pilietybė, banko sąskaitos Nr., banko kortelės pavadinimas, kortelę išdavusi organizacija ir kortelės Nr. (jei sąskaita susieta su kortele), telefono Nr., elektroninis paštas, lytis, adresas, identifikavimo lygis, ar asmuo yra politikoje dalyvaujantis asmuo. Šie duomenys tvarkomi Duomenų subjekto sutikimo pagrindu (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis a punktas). Šiuos duomenis perduoda duomenų valdytojas – Paysera LT, UAB (juridinio asmens kodas 300060819) – duomenų tvarkytojui – UAB „Bendras finansavimas“ bendradarbiavimo sutarties pagrindu. Taip pat šie asmens duomenys tvarkomi, siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra Duomenų subjektas (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 6 straipsnis 1 dalis b punktas).

- 2.3. Asmens duomenys renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka. Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Duomenų subjekto, iš Duomenų subjekto veiklos jam naudojantis paslaugomis ir išorinių šaltinių, kaip valstybės ir privačių asmenų valdomų registru bei kitų trečiųjų šalių.
- 2.4. Darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami tiesiogines savo darbo funkcijas ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.
- 2.5. Darbuotojams draudžiama savavališkai rinkti, perduoti, saugoti, naikinti ar kitaip tvarkyti asmens duomenis bei naudoti asmens duomenis asmeniniams, su darbu nenusijusiems tikslams.
- 2.6. Duomenų subjekto savanoriškai pateikiami atsiliepinimai apie naudojamą bendrovės paslaugomis gali būti skelbiami viešai bendrovės internetiniame tinklapyje turint tam rašytinį sutikimą. Sutikimo galiojimo terminas – ne ilgiau nei 5 (penkeri) metai nuo sutikimo davimo dienos.

3. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS IR GAVIMAS

- 3.1. Duomenų valdytojas gali teikti tvarkomus asmens duomenis apibrėžtiems ir teisėtiems tikslams pasiekti šiems tretiesiems asmenims:
 - a. Fiziniais asmenims sutartiniais pagrindais teikiantiems IT paslaugas, siekiant užtikrinti Bendrovės administruojamoje platformoje esančių duomenų saugumą bei Bendrovės paslaugų teikimą Duomenų subjektams; UAB „Duomenų logistikos centras“, siekiant užtikrinti Duomenų subjektų asmens duomenų atsarginių kopijų tinkamą apsaugą; telefonijos paslaugas teikiančiai UAB „Baltnetos komunikacijos“, siekiant tinkamo Bendrovės paslaugų teikimo Duomenų subjektui;
 - b. UAB „Creditinfo Lietuva“, UAB „Scorify“, kurių pagalba būtų galima įvertinti Duomenų subjekto mokumą, išsipareigojimą, Sutarties sudarymo, vykdymo riziką, taip pat siekiant valdyti išsiskolinimą;
 - c. UAB „Creditinfo Lietuva“, jeigu asmuo pažeidžia su Bendrove sudarytos sutarties sąlygas, tokiu atveju duomenys perduodami su tikslu, kad būtų saugomos ir ginamos pažeistos Bendrovės teisės ir teisėti interesai bei pateikiama tik informacija, kuri yra tiesiogiai susijusi su konkrečios sutarties pažeidimu;

- d. Skolų išieškojimo įmonei UAB „Skolų rizikos sprendimai“, UAB „Julianus Inkasso“, UAB „Sergel“, UAB „Conlex“, advokatui Vincentui Zabuliui, siekiant išieškoti skolas iš Duomenų subjekto bei tokiu būdu apginti pažeistas Bendrovės ir / ar Bendrovė investuotojų teises ir teisėtus interesus;
 - e. Valstybės įstaigoms ir institucijoms, kitiems asmenims, vykdančioms įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notarai, mokesčių administravimo, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos ar kt.);
 - f. Bendrovė, gavusi Duomenų subjekto sutikimą, turi teisę perduoti Duomenų subjekto asmens duomenis Bendrovės partneriams, kurie galės susisiekti su Duomenų subjektu ir pasiūlyti Duomenų subjektui alternatyvų paskolos ar vartojimo kredito suteikimo pasiūlymą;
 - g. Paskolos ar vartojimo kredito sutartis yra sudaroma tarp Bendrovės, Duomenų subjekto ir Bendrovės investuotojų. Remiantis šia nuostata, investuotojas gali matyti savo Paysera sąskaitoje asmens (vardą ir pavardę), kuriam buvo pervestos lėšos, taip pat Duomenų subjektas gali matyti asmens (vardą ir pavardę), kuris pervedė lėšas ir kam jis turi šias lėšas grąžinti. Taip pat investuotojas turi galimybę gauti Duomenų subjekto vardą, pavardę, asmens kodą;
 - h. Kitiems tretiesiems asmenims, jeigu duomenys perduodami pagal teisės aktų reikalavimus.
- 3.2. Asmens duomenys gali būti gaunami iš Lietuvos banko; komercinių bankų; Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos; Valstybės įmonės Registrų centro; UAB „Creditinfo Lietuva“; viešojo negaliojančių asmens dokumentų registro, jeigu tokie duomenys yra būtini priimant sprendimą dėl kreditingumo reitingo suteikimo, kredito suteikimo, kitų paslaugų teikimo bei įsiskolinimų valdymo.
- 3.3. Duomenų tvarkytojo prieigos teisės prie duomenų naikinamos nutraukus Asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su Duomenų valdytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.
- 3.4. Duomenys perduodami duomenų tvarkytojams ir duomenų gavėjams, kai teisę ir (ar) pareigą tai daryti atitinkamais pagrindais suteikia teisės aktai.
- 3.5. Asmens duomenys gali būti teikiami šiais būdais: raštu, elektroninių ryšių priemonėmis, prisijungus prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių ar informacinių sistemų ar kitu su Duomenų valdytojų suderintu būdu.
- 3.6. Neautomatizuotas asmens duomenų teikimas, kai asmens duomenys teikiami ne pačiam Duomenų subjektui, turi būti patvirtintas Bendrovės vadovo, išskyrus atvejus, kai duomenys teikiami priežiūros institucijai.
- 3.7. Duomenų subjektas savo asmens duomenis gali pateikti atvykus į Bendrovės buveinę, prisijungus prie savo vartotojo paskyros, atsiuntus registruotu laišku arba elektroniniu paštu. Taip pat Duomenų subjektas gali perduoti savo asmens duomenis atliekant mokėjimo pavedimą, kartu perduodant savo asmens kodą ir kitus mokėjimo duomenis.
- 3.8. Bendrovė privalo nedelsdama informuoti duomenų gavėjus apie Duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio Duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju Bendrovė nedelsiant praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.
- 3.9. Asmens duomenys gali būti gaunami iš Paysera LT, UAB, siekiant Bendrovei tinkamai vykdyti tarpininko funkcijas bei teikti finansines paslaugas Bendrovės

administruojamos tarpusavio skolinimo bei sutelktinio finansavimo platformos SAVY investuotojams.

- 3.10. Duomenų subjektas garantuoja, kad visi jo pateikti duomenys, naudojantis Bendrovės paslaugomis, yra teisingi.
- 3.11. Klaidingą informaciją pateikęs Duomenų subjektas atsako už dėl tokios informacijos Bendrovei ir / arba kitų vartotojų, taip pat investuotojų patirtą žalą, įskaitant, bet neapsiribojant, tuos atvejus, kai kiti vartotojai sudaro su tokią klaidingą informaciją suteikusių Duomenų subjektu sutartį, remdamiesi prielaida, kad tokia informacija yra teisinga.

4. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMAS

- 4.1. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į su Duomenų subjektu sudarytų sutarčių pobūdį, Bendrovės teisėtą interesą arba teisės aktų reikalavimus (pvz., reglamentuojančius pinigų plovimo prevencijos reikalavimus, ieškinio senaties terminą ir kt.).
- 4.2. 2 skyriaus 2.1 punkto 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7. papunkčiuose nurodytais tikslais Asmens duomenys saugomi dalykinių santykių metu ir 10 (dešimt) metų po dalykinių santykių pabaigos. Pokalbių įrašai saugomi 8 (aštuonerius) nuo pokalbio įrašo padarymo dienos. Tuo atveju, jei sandoris nebuvo sudarytas, asmens duomenys saugomi 5 (penkerius) metus nuo jų gavimo dienos, išskyrus, jei yra gautas duomenų subjekto raštiškas prašymas dėl Bendrovės tvarkomų jo asmens duomenų sunaikinimo. Jei toks prašymas gautas, asmens duomenys sunaikinami nedelsiant ir asmens duomenų subjektas apie tai informuojamas.
- 4.3. 2 skyriaus 2.1 punkto 2.1.4. papunktyje nurodytu tikslu, paskolų gavėjų asmens duomenys saugomi dalykinių santykių metu ir ne trumpiau kaip 1,5 (pusantrų) metų po dalykinių santykių pabaigos. Jei dalykiniai santykiai nėra pradedami, tada duomenys saugomi ne trumpiau kaip 1,5 (pusantrų) metų nuo sutikimo gavimo dienos. Investuotojų asmens duomenys saugomi nuo sutikimo gavimo dienos visą dalykinių santykių laikotarpį. Visais atvejais duomenys sunaikinami, jei yra gautas duomenų subjekto raštiškas prašymas dėl Bendrovės tvarkomų jo asmens duomenų sunaikinimo. Jei toks prašymas gautas, asmens duomenys sunaikinami nedelsiant ir asmens duomenų subjektas apie tai informuojamas.
- 4.4. Asmens duomenų tvarkymo funkcijas vykdantys darbuotojai siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, turi saugoti dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengti nereikalingų kopijų darymo. Dokumentų kopijos, kuriose nurodomi asmens duomenys, turi būti sunaikintos taip, kad šių dokumentų nebūtų galima atkurti ir atpažinti jų turinio. Asmens dokumentų kopijos gali būti saugomos ir elektroniniu būdu.
- 4.5. Suėjus Taisyklėse numatytiems terminams, elektroniniu formatu saugomi asmens duomenys naikinami atsakingiems darbuotojams atliekant tam tikrus veiksmus sistemoje. Fizinio formatu saugomi asmens duomenys (pvz., dokumentai su asmens duomenimis) naikinami Bendrovės darbuotojų panaudojant technines priemones (pvz., dokumentų smulkintuvus). Naikinimas pasireiškia tuo, kad sunaikintų asmens duomenų nėra galimybės atkurti.

5. RINKODARA IR KORESPONDENCIJA

- 5.1. Naudodamasis Bendrovės teikiamomis paslaugomis, Duomenų subjektas gali laisvanoriškai sutikti, jog Duomenų subjekto pateikti asmens duomenys būtų naudojami Bendrovės rinkodaros tikslais, savo sutikimą išreikšdami vartojimo kredito / paskolos paraiškos pildymo atitinkamoje skiltyje arba, investuotojų atveju, registruojantis SAVY platformoje ir uždedant varnelę.
- 5.2. Bendrovė taip pat suteikia Duomenų subjektui galimybę atsisakyti Bendrovės siunčiamos informacijos:
 - 5.2.1. Duomenų subjektas turi galimybę atsisakyti Bendrovės siunčiamos informacijos, naujienlaiškyje ar kitame siunčiamame Duomenų subjektui laiške paspaudęs pateiktą Bendrovės pasiūlymų ir naujienų atsisakymo nuorodą;
 - 5.2.2. Duomenų subjektas savo teisę atsisakyti, kad jo duomenys būtų tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslu, įskaitant profiliavimą, gali įgyvendinti ir Bendrovę informuodamas elektroniniu paštu labas@savy.lt, telefonu +370 (5) 272 0151 ar atvykęs į Bendrovės buveinę, esančią adresu M. Valančiaus g. 1-1, Vilnius;
 - 5.2.3. Peržiūrėti savo pasirinkimą dėl tiesioginės rinkodaros, jį pakeisti ar jo atsisakyti Duomenų subjektas bet kada gali prisijungęs www.savy.lt prie savo paskyros ir pasirinkęs „PASKYRA“ ir paskui „ATNAUJINTI INFORMACIJĄ“.
- 5.3. Duomenų subjekto pateikti duomenys, kurie naudojami tiesioginės rinkodaros tikslais, padeda užtikrinti nuolatinį Bendrovės internetinio puslapio bei Bendrovės paslaugų tobulinimą bei vystymą.
- 5.4. Duomenų subjekto duomenis Bendrovė naudoja įstatymų leidžiamoms rinkodaros veikloms. Pavyzdžiui, remiantis Duomenų subjekto pateikta informacija, Duomenų subjektui lankantis www.gosavy.com internetiniame puslapyje, naršant trečiųjų šalių tinklalapiuose bei socialiniuose tinkluose, gali rodyti specialiai Duomenų subjektui pritaikytus pasiūlymus.

6. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

- 6.1. Duomenų subjekto teisės aktų jam garantuojamos teisės, susijusios su jo asmens duomenų tvarkymu, apima teisę:
 - 6.1.1. prašyti ištaisyti Duomenų subjekto duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs;
 - 6.1.2. nesutikti, kad būtų tvarkomi Duomenų subjekto duomenys, jeigu Duomenų subjekto duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai;
 - 6.1.3. prašyti ištrinti Duomenų subjekto duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Duomenų subjektas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Duomenų subjekto duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas;
 - 6.1.4. apriboti Duomenų subjekto duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį Bendrovė įvertins, ar Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad Duomenų subjekto duomenys būtų ištrinti;
 - 6.1.5. gauti informaciją apie tai, ar Bendrovė tvarko Duomenų subjektų duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais;
 - 6.1.6. gauti Duomenų subjekto pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, esant Duomenų subjekto prašymui, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas);
 - 6.1.7. atšaukti savo sutikimą tvarkyti Duomenų subjekto duomenis;

- 6.1.8. nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas taikomas ir jei toks sprendimų priėmimas turi teisinės pasekmes ar panašų reikšmingą poveikį Duomenų subjektui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties su Duomenų subjektu sudarymo arba vykdymo tikslais, yra leidžiamas pagal taikomus teisės aktus arba Duomenų subjektas yra davęs aiškų sutikimą tam.
- 6.2. Bendrovė asmens duomenis tikslina, taiso ir atnaujina asmens, kurio duomenys yra tvarkomi, iniciatyva. Bendrovės darbuotojai duomenų subjekto duomenis gali taisyti tuo atveju, jeigu paties duomenų subjekto pateikti duomenis nurodyti su gramatinėmis klaidomis.
- 6.3. Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotai atsisakyti leisti Duomenų subjektui įgyvendinti jo teises arba imti pagrįstą mokestį esant Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 12 str. 5 d. numatytais aplinkybėmis.
- 6.4. Pateikti skundą dėl Duomenų valdytojo veiksmų (neveikimo) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (internetinio puslapio adresas www.ada.lt) per 3 mėnesius nuo atsakymo iš Duomenų valdytojo gavimo dienos arba per 3 mėnesius, kada baigiasi duomenų valdytojo atsakymo į duomenų subjekto kreipimąsi terminas (t. y. po 30 kalendorinių dienų nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos). Skundą / prašymą Bendrovei Duomenų subjektas gali pateikti el. paštu labas@savy.lt.

7. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMAS

- 7.1. Duomenų valdytojo įgyvendinamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka Duomenų valdytojo valdomų Duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką, įskaitant, bet neapsiribojant, šiame skyriuje nurodytomis priemonėmis.
- 7.2. Bendrovės Duomenų subjekto duomenų tvarkymas užtikrinamas antruoju saugumo lygiu.
- 7.3. Bendrovė vykdo techninę ir programines įrangos apsaugą (informacinių sistemų ir duomenų bazių administravimas, darbo vietų priežiūra, operacinių sistemų apsauga, vartotojų prieigos stebėjimas (monitoringas), apsauga nuo kompiuterių virusų ir kt.).
- 7.4. Bendrovė taiko administracines saugumo priemones (saugus dokumentų ir kompiuterio duomenų bei jų archyvų tvarkymo, personalo instruktavimas įsidarbinant ir išeinant / atleidžiant iš darbo ir kt.).
- 7.5. Duomenų valdytojas įsipareigoja neatskleisti Duomenų subjekto asmens duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus Duomenų valdytojo darbuotojus arba jei tai yra būtina pagal imperatyvias teisės aktų nuostatas, arba gautas Duomenų subjekto raštiškas sutikimas.
- 7.6. Duomenų valdytojo darbuotojai turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas.
- 7.7. Fiksuojami šie asmenų, kuriems suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, prisijungimų prie duomenų bazės įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas). Šie įrašai saugomi ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.
- 7.8. Užtikrinama, kad informacinių sistemų testavimas nebūtų vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, kurių metu naudojamos organizacinės ir

techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

- 7.9. Nešiojamuosiuose kompiuteriuose, jeigu jie naudojami ne Duomenų valdytojo vidiniame duomenų perdavimo tinkle, esantys Asmens duomenys yra apsaugomi atitinkamomis priemonėmis, kurios atitinka Duomenų tvarkymo keliamą riziką.
- 7.10. Darbuotojams yra suteikiama prieiga prie asmens duomenų tik tokia apimtimi, kokia yra būtina tinkamam pareigų vykdymui bei darbo funkcijų įgyvendinimui.
- 7.11. Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai (ne rečiau kaip kas 3 (tris) mėnesius), o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz., pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį. Nustatytas maksimalus 5 leistinių nepavykusių prisijungimų prie programinės įrangos skaičius. Viršijus aukščiau nurodytą leistiną nepavykusių prisijungimų skaičių, Darbuotojas turi kreiptis į Bendrovės vadovą.
- 7.12. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenis, kai pasibaigia darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Bendrove, arba kai Bendrovės vadovas atšaukia darbuotojo paskyrimą tvarkyti asmens duomenis.
- 7.13. Asmens duomenų atsarginės kopijos daromos, saugomos kitoje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė, o prarasti duomenys atkuriami iš atsarginių kopijų. Asmens duomenų avarinio praradimo atveju fiksuojamas jų atkūrimo laikas, taip pat asmenys, kurie atliko šiuos veiksmus. Detaliau ši tvarka nustatoma Veiklos tęstinumo plane.
- 7.14. Asmens duomenys, esantys išorinėse laikmenose ir elektroniniame pašte, privalo būti tinkamai apsaugoti bei po jų panaudojimo iš karto juos perkeltiant į duomenų bazines.
- 7.15. Asmens duomenų keliamos rizikos vertinimas atliekamas nustatant grėsmių tikimybes bei riziką, atsižvelgiant į duomenų vientisumą, prienamumą ir konfidencialumą pagal kiekvieną asmens duomenų tvarkymo tikslą.
- 7.16. Darbuotojai, pastebėję asmens duomenų saugos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias asmens duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai informuoti Bendrovės vadovą.
- 7.17. Įvertinęs Duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, vadovaudamasis atitinkamomis vidinėmis procedūromis, Duomenų valdytojas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų Duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti bei reikiamiems subjektams informuoti.
- 7.18. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi Asmens duomenys, saugumas (užtikrinamas tik įgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).

8. ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Duomenų subjektas privalo Bendrovei pateikti išsamius ir teisingus Duomenų subjekto asmens duomenis bei informuoti apie atitinkamus Duomenų subjekto asmens duomenų pasikeitimus. Bendrovė nebus atsakinga už žalą, atsiradusią Duomenų subjektui ir / ar tretiesiems asmenims dėl to, jog Duomenų subjektas nurodė neteisingus ir / ar neišsamius savo asmens duomenis arba tinkamai ir laiku neinformavo apie jų pasikeitimus.

- 8.2. Bendrovė neturi galimybės visiškai garantuoti, kad www.gosavy.com internetinio puslapio funkcionavimas bus nepertraukiamas ir be jokių sutrikimų bei klaidų, kad www.gosavy.com internetinis puslapis bus visiškai apsaugotas nuo virusų ar kitų kenksmingų komponentų. Duomenų subjektas yra informuojamas, kad bet kokia medžiaga, kurią Duomenų subjektas skaito, atsisiuočia ar kitaip gauna naudodamasis Bendrovės internetiniu puslapiu, yra išimtinai gaunamas Duomenų subjekto nuožiūra bei rizika, ir tik Duomenų subjektas atsako už žalą, padarytą Duomenų subjektui bei Duomenų subjekto kompiuterinei sistemai.
- 8.3. Jeigu Duomenų subjektas yra registruotas www.gosavy.com internetinio puslapio vartotojas, Duomenų subjektas prisiima visą riziką ir atsakomybę, išskyrus atvejus, kai Bendrovė netinkamai įvykdė savo pareigas, už trečiųjų asmenų veiksmus www.gosavy.com internetiniame puslapyje, atliktus pasinaudojus Duomenų subjekto prisijungimo duomenimis, ir įsipareigoja įvykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus naudojantis Duomenų subjekto prisijungimo duomenimis.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Duomenų subjektai su šiomis Taisyklėmis gali susipažinti www.gosavy.com.
- 9.2. Šios Taisyklės gali būti peržiūrimos kartą per kalendorinius metus Duomenų valdytojo iniciatyva ir (arba) keičiantis teisės aktams, reguliuojantiems asmens duomenų tvarkymą.
- 9.3. Šioms Taisyklėms bei šių Taisyklių pagrindu kylantiems santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.4. Visi nesutarimai, kilę dėl šių Taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 9.5. Šios Taisyklės įsigalioja 2018 m. gegužės 25 d.

Su šiomis Taisyklėmis ir/ ar bendrai su duomenų apsauga susijusiais klausimais susisiekti galima kreipiantis žemiau nurodytais kontaktais:

El. paštu: labas@savy.lt

Tel. Nr. +370 (5) 272 0151

Redakcija atnaujinta 2018 m. rugsėjo 26 d.