PATVIRTINTA
UAB „Bendras finansavimas“
direktoriaus 2026 m. lapkričio 19 d.
įsakymu Nr. 19/11/2026

DETALI SKOLŲ IŠIEŠKOJIMO VYKDYMO PROCEDŪRA

(vartojimo kreditai)

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Detali skolų išieškojimo vykdymo procedūra (toliau – **Procedūra**) nustato priemones, kurias UAB „Bendras finansavimas“, juridinio asmens kodas 303259527 (toliau – **SAVY**), kaip tarpusavio skolinimo platformos operatorius, taiko, kai vartojimo kredito gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo vartojimo kredito sutartyje nustatytus finansinius įsipareigojimus. Procedūra taip pat nustato SAVY taikomus finansinių sunkumų patiriančių vartojimo kredito gavėjų ankstyvo nustatymo procesus, įsipareigojimų vykdymo atidėjimo ir kitų pagalbos priemonių taikymo tvarką bei bendravimo su vartojimo kredito gavėjais standartus.
2. Procedūra parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vartojimo kredito įstatymu (toliau – **VKĮ**), Lietuvos banko Vartojimo kredito teikimo gairėmis, Reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – **BDAR**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais.
3. Procedūra taikoma visoms SAVY tarpusavio skolinimo platformoje (www.gosavy.com / www.savy.lt) sudarytoms vartojimo kredito sutartims. Procedūra skelbiama SAVY interneto svetainėje.
4. Procedūroje vartojamos sąvokos:
   4.1. **Klientas** – vartojimo kredito gavėjas, sudaręs vartojimo kredito sutartį per SAVY platformą;
   4.2. **Paskolos davėjas (investuotojas)** – asmuo, per SAVY platformą suteikęs vartojimo kreditą Klientui;
   4.3. **Pradelsta įmoka** – mokėjimo grafike nustatytu terminu nesumokėta įmoka ar jos dalis;
   4.4. **Skyrius** – SAVY ikiteisminis skolų išieškojimo skyrius;
   4.5. **Konsultavimo skolos klausimais paslaugų teikėjas** – nepriklausomas subjektas, teikiantis konsultavimo skolos klausimais paslaugas VKĮ 31 straipsnio 1 dalyje nustatytomis sąlygomis;
   4.6. **Patvarioji laikmena** – priemonė, kaip ji apibrėžta VKĮ (įskaitant elektroninį laišką, išsiųstą Kliento nurodytu el. pašto adresu, ir pranešimą SAVY paskyroje).
5. Taikydama Procedūrą, SAVY vadovaujasi šiais principais:
   5.1. **pakantumo** – prieš pradėdama vykdymo užtikrinimo veiksmus, SAVY deramai įvertina individualias Kliento aplinkybes ir, kai tikslinga, taiko pagalbos priemones;
   5.2. **proporcingumo** – taikomi veiksmai atitinka įsiskolinimo dydį, vėlavimo trukmę ir Kliento elgesį;
   5.3. **sąžiningumo ir aiškumo** – Klientui teikiama informacija yra teisinga, aiški, suprantama ir neklaidinanti;
   5.4. **konfidencialumo** – informacija apie Kliento įsiskolinimą neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;
   5.5. **kraštutinės priemonės** – vartojimo kredito sutarties nutraukimas taikomas tik tada, kai nėra objektyvių galimybių išsaugoti sutartinius santykius.

II SKYRIUS

MOKĖJIMAI IR VĖLAVIMO PASEKMĖS

6. Klientas sąskaitą gauna prieš dešimt dienų iki įmokos dienos ir privalo ją apmokėti iki mokėjimo grafike nurodytos mokėjimo dienos. Sudarydamas sutartį, Klientas gali pasirinkti mokėjimo dieną nuo 1 iki 28 mėnesio dienos.

7. Už pavėluotą įmokų mokėjimą Klientui skaičiuojamos vartojimo kredito sutartyje nustatytos netesybos (delspinigiai), kurios negali būti didesnės kaip 0,05 procento pradelstos sumokėti sumos už kiekvieną pradelstą dieną ir negali būti skaičiuojamos už ilgesnį kaip 180 dienų laikotarpį. Jokios kitos netesybos ar mokesčiai už įsipareigojimų nevykdymą (įskaitant priminimų, raginimų ar ikiteisminio skolos administravimo mokesčius) Klientui netaikomi.

8. Bylinėjimosi išlaidos ir antstolio vykdymo išlaidos iš Kliento gali būti išieškomos tik tiek, kiek jos priteisiamos teismo ar nustatomos teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

FINANSINIŲ SUNKUMŲ ANKSTYVAS NUSTATYMAS IR PAGALBA KLIENTUI

9. SAVY nuolat stebi Klientų įsipareigojimų vykdymą ir laiku nustato Klientus, kurie patiria arba, tikėtina, patirs sunkumų vykdydami finansinius įsipareigojimus. Galimų finansinių sunkumų požymiais laikoma, be kita ko:

   9.1. įmokos vėlavimas 5 ir daugiau kalendorinių dienų;

   9.2. pakartotiniai (pvz., kelis mėnesius iš eilės) įmokų vėlavimai ar dalinės įmokos;

   9.3. Kliento pranešimas apie pajamų sumažėjimą, darbo netekimą, ligą, šeimos aplinkybių pasikeitimą ar kitas sunkumus sukeliančias aplinkybes;

   9.4. Kliento prašymas atidėti įmokų mokėjimą, pakeisti mokėjimo grafiką ar kitaip palengvinti įsipareigojimų vykdymą;

   9.5. SAVY turima informacija apie naujai atsiradusius Kliento pradelstus įsipareigojimus kitiems kreditoriams;

   9.6. kitos aplinkybės, rodančios, kad Kliento finansinė padėtis reikšmingai pablogėjo.

10. Nustačiusi bent vieną Procedūros 9 punkte nurodytą požymį, SAVY:

   10.1. pasiūlo Klientui kreiptis į konsultavimo skolos klausimais paslaugų teikėją;

   10.2. informuoja Klientą apie galimybę kreiptis į SAVY su prašymu pateikti pasiūlymą dėl tolesnio įsipareigojimų vykdymo būdų ir (arba) priemonių (Procedūros IV skyrius);

   10.3. kai tikslinga, susisiekia su Klientu telefonu, kad išsiaiškintų vėlavimo priežastis ir aptartų galimus sprendimus.

11. Pagalbos priemonės gali būti taikomos ir tais atvejais, kai Klientas apie finansinius sunkumus SAVY praneša dar iki įmokos mokėjimo termino.

IV SKYRIUS

ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO ATIDĖJIMAS IR KITOS TOLESNIO VYKDYMO PRIEMONĖS

12. Klientas bet kuriuo metu gali pateikti SAVY prašymą raštu popieriuje arba kitoje patvariojoje laikmenoje (pvz., el. paštu skolos@savy.lt) dėl įmokų mokėjimo atidėjimo ar kitų tolesnio įsipareigojimų vykdymo būdų ir (arba) priemonių taikymo.

13. **Privalomas įmokų atidėjimas.** Kliento prašymu įmokų, išskyrus palūkanas, mokėjimas atidedamas Kliento prašyme nurodytam, bet ne ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, kai Klientas nebetenkina Lietuvos banko nustatytų atsakingojo skolinimo reikalavimų, susijusių su įsipareigojimų vidutinės įmokos ir pajamų santykiu (DSTI), ir yra bent viena iš šių aplinkybių: nutrūksta Kliento santuoka; miršta Kliento sutuoktinis; Klientas ar jo sutuoktinis tampa bedarbiu arba netenka ne mažiau kaip trečdalio pajamų; Klientui nustatomas neįgalumo lygis arba 55 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis; Klientas atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą (VKĮ 30 straipsnio 1 dalis). Šia teise Klientas gali naudotis kaskart, kai atsiranda nurodytos aplinkybės.

14. **Kitos priemonės.** Atsižvelgdama į individualias Kliento aplinkybes, SAVY gali pasiūlyti ir kitas priemones, be kita ko: įmokų atidėjimą Klientui palankesnėmis sąlygomis, nei nustatyta VKĮ 30 straipsnyje; sutarties galiojimo termino pratęsimą; įsiskolinimo padengimo dalimis grafiką ar kitus restruktūrizavimo būdus (VKĮ 32 straipsnio 1 dalis).

15. Gavusi Kliento prašymą, SAVY:

    15.1. jeigu reikia, paprašo Kliento pateikti jo aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz., pajamų, darbo netekimo, santuokos nutraukimo įrodymus);

    15.2. individualiai įvertina Kliento situaciją: esamas ir pagrįstai prognozuojamas pajamas, jų sumažėjimo priežastis ir trukmę, kitus finansinius įsipareigojimus, pradelstų mokėjimų trukmę ir apimtį, Kliento bendradarbiavimą ir anksčiau taikytų priemonių veiksmingumą;

    15.3. ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo visų reikiamų dokumentų gavimo pateikia Klientui atsakymą dėl konkrečios priemonės taikymo arba sprendimą priemonių netaikyti.

16. Sutartas įmokų atidėjimas ar kita priemonė įforminami Klientui pateikiant atnaujintą mokėjimo grafiką.

V SKYRIUS

SKOLOS ADMINISTRAVIMO IR IŠIEŠKOJIMO VEIKSMŲ EILIŠKUMAS

17. Jeigu Klientas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, SAVY atlieka toliau nurodytus veiksmus nurodytu eiliškumu. Konkretūs terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis nuo mokėjimo grafike nurodytos įmokos mokėjimo dienos.

A. Skolos administravimas ir ikiteisminis išieškojimas SAVY viduje

Terminas	Veiksmas ir pranešimo turinys	Kanalas	Atsakingas
Mokėjimo diena	Priminimas apie įmokos mokėjimo dieną, nurodant, kad tai paskutinė diena įmokai sumokėti.	SMS	SAVY (automatiškai)
5 d.	Pranešimas apie 5 dienų vėlavimą ir pradelstą sumą; kvietimas susisiekti esant finansinių sunkumų; pasiūlymas kreiptis į konsultavimo skolos klausimais paslaugų teikėją; informacija apie galimas vėlavimo pasekmes.	El. laiškas	SAVY (automatiškai)
16 d.	Priminimas apie nesumokėtą įmoką (vėlavimas daugiau kaip 15 d.), netesybų skaičiavimą; kvietimas kreiptis dėl tolesnio įsipareigojimų vykdymo priemonių; pasiūlymas kreiptis į konsultavimo skolos klausimais paslaugų teikėją.	El. laiškas	SAVY (automatiškai)

Terminas	Veiksmas ir pranešimo turinys	Kanalas	Atsakingas
16-35 d.	SAVY darbuotojo skambutis: priminimas apie neapmokėtą sumą, vėlavimo priežasčių išsiaiškinimas, galimų sprendimų aptarimas.	Telefonu	SAVY darbuotojas
16-35 d.	Raginimas kuo skubiau sumokėti įmoką.	SMS	SAVY (automatiškai)
35 d.	Pranešimas apie taikomas netesybas; kvietimas kreiptis dėl tolesnio įsipareigojimų vykdymo priemonių; pasiūlymas kreiptis į konsultavimo skolos klausimais paslaugų teikėją; informacija apie asmens duomenų perdavimą kredito biurui UAB „Creditinfo Lietuva“ vėluojant ilgiau kaip 40 d. ir apie Kliento teises pagal BDAR.	El. laiškas	SAVY (automatiškai)
35-40 d.	Automatinis priminimas apie neapmokėtą įmoką.	Automatinis skambutis	SAVY (automatiškai)
40 d.	Įspėjimas, kad nepadengus įsiskolinimo skolos administravimas bus perduotas Skyriui, o duomenys – UAB „Creditinfo Lietuva“; informacija apie Kliento teises pagal BDAR; pagalbos ir konsultavimo galimybės.	El. laiškas	SAVY (automatiškai)
Daugiau kaip 40 d.	Įsiskolinimo administravimas perduodamas Skyriui; Klientui siunčiamas „Pranešimas dėl skolos“, mokėjimo rekvizitai, galimos nepadengimo pasekmės, pagalbos ir konsultavimo galimybės, Skyriaus kontaktai. Duomenys apie pradelstus įsipareigojimus perduodami UAB „Creditinfo Lietuva“ (Procedūros VI skyrius).	El. laiškas	Skyrius

Terminas	Veiksmas ir pranešimo turinys	Kanalas	Atsakingas
Pagal poreikį	„Raginimas sumokėti įsiskolinimą“ ir (arba) „Priminimas dėl įsiskolinimo“; individualūs Skyriaus skambučiai ir susitarimai dėl įsiskolinimo padengimo.	El. laiškas, telefonu	Skyrius

18. Visi skolos administravimo ir išieškojimo veiksmai bei statusai paskolos davėjams atvaizduojami SAVY platformoje realiu laiku, nurodant, kokie veiksmai ir kada atlikti.

19. Klientui padengus įsiskolinimą, skolos išieškojimo veiksmai nutraukiami ir Klientas toliau vykdo įsipareigojimus pagal galiojantį mokėjimo grafiką.

B. Ikiteisminis išieškojimas pasitelkiant skolų išieškojimo įmones ar antstolį

20. Tam tikrais atvejais, suėjus 90 dienų terminui, jeigu Klientas nepadengė įsiskolinimo, vengė bendradarbiauti ar nereagavo į Skyriaus veiksmus, SAVY gali perduoti ikiteisminį skolos administravimą skolų išieškojimo įmonei ar antstoliui.

21. Skolų išieškojimo įmonė ar antstolis skolą paprastai administruoja iki 150 dienų. Klientui bendradarbiaujant ir siekiant susitarti dėl skolos padengimo, skola gali būti administruojama ilgiau, t. y. iki pradelstų įmokų padengimo.

C. Vartojimo kredito sutarties nutraukimas

22. Vartojimo kredito sutarties nutraukimas taikomas tik kaip kraštutinė priemonė. SAVY paprastai inicijuoja sutarties nutraukimą, kai nesumokėtos 6-7 įmokos pagal mokėjimo grafiką, tačiau bet kuriuo atveju tik tada, kai yra **visos** šios sąlygos (VKĮ 32 straipsnio 2 dalis):

    22.1. Klientas raštu popieriuje arba kitoje patvariojoje laikmenoje buvo informuotas apie pradelstą mokėjimą, įskaitant informaciją apie galimybę kreiptis į SAVY su prašymu gauti pasiūlymą dėl tolesnio įsipareigojimų vykdymo būdų ir (arba) priemonių;

    22.2. mokėjimas pradelstas ilgiau kaip 1 mėnesį, o jo suma yra ne mažesnė kaip 10 procentų negrąžintos vartojimo kredito sumos, arba mokėjimas pradelstas ilgiau kaip 3 mėnesius iš eilės;

    22.3. pradelstas mokėjimas nebuvo padengtas per 2 savaites nuo papildomo pranešimo (Procedūros 23 punktas) įteikimo Klientui dienos;

    22.4. buvo išnaudotos visos objektyviai įmanomos galimybės užtikrinti, kad būtų vykdomi sutartyje nustatyti įsipareigojimai, įskaitant Kliento prašymu pateiktą pasiūlymą dėl tolesnio vykdymo priemonių arba motyvuotą sprendimą tokio pasiūlymo neteikti (Procedūros IV skyrius).

23. Prieš nutraukdama sutartį, SAVY išsiunčia Klientui įspėjimą dėl vartojimo kredito sutarties nutraukimo, kuriame nurodoma įsiskolinimo suma, ne trumpesnis kaip 2 savaičių nuo įspėjimo įteikimo terminas įsiskolinimui padengti, sutarties nutraukimo pasekmės, konsultavimo galimybės. Jeigu Klientas per nurodytą terminą įsiskolinimą padengia, sutartis šiuo pagrindu nenutraukiama.

24. Jeigu Klientas per įspėjime nurodytą terminą įsiskolinimo nepadengia ir nesusitariama dėl kitų sprendimų, sutartis nutraukiama, o Klientas turi galimybę sumokėti skolą per 30 dienų nuo sutarties nutraukimo dienos arba sudaryti susitarimą dėl skolos sumokėjimo dalimis, neperduodant dokumentų teismui. Nesudarius susitarimo po sutarties nutraukimo, Vartojimo kredito sutarties dokumentai, reikalingi procesiniams dokumentams teismui parengti, perduodami advokatui.

D. Teisminis išieškojimas

25. Teisminis išieškojimas taikomas, jeigu Klientas pažeidė sutartį, laiku neatlikdamas įmokų pagal mokėjimo grafiką, ir sutartis buvo nutraukta Procedūros C dalyje nustatyta tvarka. Teisminio išieškojimo procesas įprastai trunka 3-6 mėnesius, tačiau tam tikrais atvejais gali užsitęsti ilgiau, pvz., kai teismas atsisako priimti ieškinį ar nustato jo trūkumų, pareikalauja papildomų įrodymų, pasikeičia bylos teismingumas, Klientas pateikia prieštaravimus (atsiliepimą), vyksta žodinis bylos nagrinėjimas, SAVY pateikia apeliacinį skundą ir pan.

26. Teisminio išieškojimo procesą organizuoja ir proceso išlaidas padengia SAVY. SAVY patirtos teisminio proceso ir skolos išieškojimo išlaidos (žyminis mokestis, bylinėjimosi išlaidos, antstolio bylos administravimo išlaidos, kurios sumokamos pateikiant vykdomąjį dokumentą vykdyti) iš išieškotų sumų kompensuojamos pirmumo tvarka. Iš Kliento šios išlaidos išieškomos tik tiek, kiek jos priteisiamos teismo ar nustatomos teisės aktų nustatyta tvarka.

E. Poteisminis išieškojimas

27. Teismui priteisus skolą, SAVY, gavusi teismo išduotą vykdomąjį dokumentą, perduoda jį antstoliui, kuris pradeda priverstinio skolos išieškojimo procesą. Apie perdavimą antstoliui ir vykdomą priverstinį skolos išieškojimą paskolos davėjai informuojami statusu prie paskolos „Skolos išieškojimas perduotas antstolio kontorai priverstiniam išieškojimui “, taip pat pateikiama papildoma informacija apie skolos išieškojimo proceso eigą, nurodant vykdomojoje byloje antstolio atliktus veiksmus.

28. Investicijos grąžinimo paskolos davėjui laikas priklauso nuo faktinės skolininko finansinės padėties priverstinio išieškojimo metu, t. y. ar skolininkas dirba ir gauna pastovias pajamas, ar jo pajamos vienkartinės, ar gaunamos kitokios pasyvios pajamos, ar jis turi turto, į kurį galima nukreipti išieškojimą. Jeigu skolininkas dirba, yra mokus, turi turto ir tinkamai vykdo mokėjimus antstoliui, priverstinio išieškojimo procesas, tikėtina, baigsis greičiau. Jeigu skolininkas nedirba, yra nemokus, neturi turto, turi kitų skolų antstolių kontorose, išieškojimo procesas gali užtrukti, pvz., kol atsiras lėšų, iš kurių antstolis gali išieškoti. Kiekvieno skolininko atvejis yra individualus, todėl skolos išieškojimo trukmė skiriasi.

29. Fizinio asmens bankroto atveju, po fizinio asmens bankroto bylos užbaigimo priimama nutartis dėl fizinio asmens bankroto bylos užbaigimo ir likusių įsipareigojimų nurašymo.

30. Mirus skolininkui, SAVY patikrina Testamentų registrą dėl informacijos apie paveldėtojus ir išsiunčia kreditorinį reikalavimą notarui, kuriam priskirta paskutinė žinoma skolininko gyvenamoji vieta. Skolininkui neturint turto ir neatsiradus paveldėtojų, tokios skolos nurašomos į nuostolius, nesant galimybės jų išieškoti.

VI SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE DUOMENŲ PERDAVIMĄ REGISTRAMS IR INFORMACINĖMS SISTEMOMS

31. SAVY, Klientui vėluojant vykdyti finansinius įsipareigojimus ilgiau kaip 40 kalendorinių dienų, perduoda informaciją apie Kliento tapatybę, kontaktinius duomenis, finansinius įsipareigojimus ir jų vykdymą kredito biurui UAB „Creditinfo Lietuva“ (juridinio asmens kodas 111689163). Duomenys apie pradelstus mokėjimus taip pat teikiami Lietuvos banko tvarkomai Paskolų rizikos duomenų bazei (toliau – **PRDB**) Lietuvos banko nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

BENDRAVIMO SU KLIENTAIS STANDARTAI

32. Bendraudami su Klientu, SAVY darbuotojai ir SAVY pasitelkti asmenys:

    32.1. bendrauja tik su Klientu ar jo įgaliotu atstovu ir neatskleidžia informacijos apie įsiskolinimą tretiesiems asmenims (pvz., Kliento darbdaviui, šeimos nariams, kaimynams), išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

    32.2. skambučius atlieka darbo dienomis nuo 8 iki 19 val.; savaitgaliais ir valstybės švenčių dienomis skambinama tik Kliento prašymu ar su jo sutikimu;

    32.3. teikia tik teisingą, aiškią ir neklaidinančią informaciją apie įsiskolinimą ir galimas pasekmes;

32.4. išklauso Kliento paaiškinimus ir informuoja jį apie galimas pagalbos priemones bei konsultavimo skolos klausimais paslaugas.

VIII SKYRIUS

DOKUMENTAVIMAS, KONTROLĖ IR PERŽIŪRA

33. SAVY saugo visus su Kliento įsiskolinimu susijusius veiksmus: išsiųstus pranešimus, skambučius, Kliento prašymus, atliktus individualius vertinimus. Šie duomenys saugomi teisės aktų nustatytais terminais ir turi leisti pagrįsti, kad laikytasi VKĮ ir Procedūros reikalavimų.

34. Procedūra peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus, taip pat pasikeitus teisės aktams, Lietuvos banko gairėms ar SAVY veiklos procesams. Atnaujinta Procedūra skelbiama SAVY interneto svetainėje.